

Положение о группах продленного дня МАОУ «СОШ № 31» г. Стерлитамак РБ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального и регионального уровней, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения, «Средняя общеобразовательная школа №31» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Учреждение.

1.2. Группа продленного дня (далее – ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в принятии навыков самостоятельности в обучении, воспитании развитии творческих способностей учащихся.

1.3. Задачи ГПД:

- создание условий для реализации основных форм деятельности учащихся в ГПД: бытовой, учебной, досуговой, физкультурно-оздоровительной;
- создать оптимальные условия для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации со стороны родителей (законных представителей) учащихся;
- организовать пребывание учащихся в Учреждении для активного участия во внеклассной работе.

2. Порядок комплектования ГПД и организация деятельности.

2.1. ГПД организуется по запросам (заявлению) родителей (законных представителей) при наполняемости от 15 до 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей или большей наполняемостью.

2.2. Зачисление учащихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся (Приложение №1).

2.3. ГПД может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в ГПД – не более 30 часов в неделю при пятидневной учебной недели. Могут быть организованы ГПД с меньшей нагрузкой.

2.5. Продолжительность прогулок в ГПД составляет не менее 30 минут. Самоподготовка проводится в классах по мере надобности, продолжительностью не более 1 часа.

2.6. В ГПД сочетается двигательная активность учащихся на воздухе (прогулка, подвижные игры на воздухе) с самоподготовкой, участием в мероприятиях познавательного, эмоционального характера и индивидуальной работой.

2.7. Для учащихся, которые находятся в ГПД, за счет средств родителей (законных представителей) организуется горячее питание (обед не менее 30 минут).

2.8. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать учащихся домой (по отдельной письменной договоренности с родителями (законными представителями)).

3. Права и обязанности.

3.1. Права и обязанности работников Учреждения, занятых в ГПД, и учащихся определяются настоящим Положением.

3.2. Воспитатель ГПД имеет право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- отпускать учащихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- на иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учащиеся посещающие имеет право:

- заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения или вне ее, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

3.4. Родители (законные представители) имеет право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением, примерным режимом работы ГПД, другими документами, регламентирующими организацию работы ГПД, ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД;
- посещать занятия ГПД;
- защищать законные права ребенка.

3.5. Воспитатель ГПД обязан:

- выполнять режим работы ГПД, утвержденный директором Учреждения;
- планировать работу ГПД;
- систематически вести установленную документацию ГПД (в том числе журнал ГПД);
- проводить инструктажи с учащимися по охране труда при выполнении различных работ, по правилам дорожного движения при выходе за пределы территории Учреждения;
- незамедлительно информировать администрацию Учреждения в случае возникновения плохого самочувствия учащихся, выявления нарушений санитарных правил, которые создают угрозу здоровью детей;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий в рамках самоподготовки.

3.6. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования воспитателя по выполнению режима дня;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

3.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать посещение ребенком ГПД;
- посещать и приходить в Учреждение по вызову администрации и (или) воспитателя для индивидуальной беседы;
- финансировать обеспечение горячим питанием ребенка по установленным нормам;
- своевременно информировать (в письменном виде) воспитателя о необходимости ухода ребенка из ГПД до окончания ее работы для посещения учащимся учебных занятий в

учреждениях дополнительного образования и (или) по другим объективным причинам при условии сопровождения ребенка.

4. Ответственность.

4.1. Воспитатель ГПД несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей деятельности;
- исполнение должностных обязанностей и настоящего Положения;
- охрану жизни и здоровья воспитанников, посещающих ГПД;
- за посещаемость ГПД учащимися;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных участников образовательных отношений.

4.2. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за:

- своевременное посещение детьми ГПД.

5. Документы ГПД и отчетность.

5.1. Документы:

- приказы директора по основной деятельности
- должностные инструкции;
- заявления родителей (законных представителей);
- план воспитательной работы ГПД;
- журнал посещаемости учащимися ГПД.

5.2. Воспитатели ГПД подают информацию о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации Учреждения

Принято с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) педагогического совета:

- на Совете школы МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ (протокол №1 от 31.08.2023 г.);
- на Совете родителей (протокол №1 от 31.08.2023 г.);
- на Совете учащихся (протокол №1 от 31.08.2023 г.);
- на педагогическом совете (протокол №1 от 31.08.2023 г.).

Директору МАОУ «СОШ №31»
г. Стерлитамак РБ Ануфриеву Н.Г.
родителя _____

заявление.

Прошу Вас зачислить нашего ребенка

Фамилия, имя отчество

учащегося _____ класса, проживающего по адресу _____
в группу продленного дня.

О себе сообщаем:

Мать

Фамилия, имя отчество

адрес места жительства, конт. телефон

Отец

Фамилия, имя отчество

адрес места жительства, конт. телефон

Дополнительные сведения: время, до которого ребенок должен находиться в группе:
до _____ часов _____ минут.

Уход домой самостоятельно, будут забирать (нужное подчеркнуть).

С режимом группы продленного дня ознакомлен (а) _____
подпись

Согласны на проведение с нашим ребенком режимного момента (самоподготовка 2-4 классы)

подпись

подпись

дата