

Программа МАОУ «СОШ № 31» г. Стерлитамак РБ
по совершенствованию системы организации питания обучающихся
на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и обновление локальных нормативных актов по организации питания <u>учащихся</u>	август	Зам.дир. Суслова О.И.
2.	Обеспечение питанием учащихся в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа г. Стерлитамак	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
3.	Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся получающих начальное (общее) образования, детей из многодетных малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
4.	Организация ежедневной работы столовой и буфетов	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И., Вихляева Н.В.
5.	Проведение мониторинга состояния питания	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
6.	Сбор, обработка и анализ данных об охвате горячим питанием	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
7.	Изучение состояния питания учащихся	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
8.	Обеспечение контроля за организацией питания: -ежедневной работы бракеражной комиссии в том числе с привлечением родительской общественности вопросам качества питания; - ежедневной работы бракеражной комиссии при поступлении и приеме в образовательные учреждения продуктов питания, соответствующих гигиеническим требованиям с сопроводительными документами, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции; -ежедневной работы бракеражной комиссии по осуществлению качественного бракеража готовых к употреблению блюд и поступающей продукции с регистрацией в специальных журналах в установленном порядке; -ежедневного соблюдения требований санитарных правил к условиям и срокам хранения продуктов, особенно скоропортящихся; к устройству, содержанию помещений пищеблока, оборудованию, инвентарю, посуде; -поступления в учреждения доброкачественной питьевой воды; -наличия запаса и правильное хранение дезинфицирующих средств	Постоянно	Зам.дир. Суслова О.И., Вихляева Н.В.
9.	Усиление контроля:	Постоянно	Зам.дир. Вихляева

	- за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблоков с внесением записей в соответствующий журнал. -за проведением своевременного медицинского осмотра и допуска к работе сотрудников пищеблока с оформлением записи в журнале «Здоровья». -не допускать к работе на пищеблоке лиц с явными признаками заболеваний, - за проведением своевременного бракеража готовой продукции и поступающего сырья и продуктов питания с внесением записи в соответствующий журнал по установленной форме.		Н.В., Суслова О.И.
10.	Усилить внутренний фильтр больных детей, больных и с подозрением на заболевание. Усилить контроль за соблюдением детьми и работниками образовательных учреждений правил личной гигиены.	Постоянно	Зам.дир. Вихляева Н.В., Суслова О.И.
11.	Проведение мероприятия по обеспечению организации горячего питания в соответствии с основным (организованным) меню, а также индивидуальному меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.	В течение года, постоянно	Зам.дир. Суслова О.И.
12.	Проведение поэтапного обновления материально-технологического, холодильного оборудования, кухонного инвентаря (по заявкам учреждений)	В течение года	Зам.дир. Вихляева Н.В.
13.	Организация предварительного накрытия столов и условий реализации готовых блюд через раздачу в соответствии с санитарными правилами.	Постоянно	Зам.дир. Вихляева Н.В.
14.	Усиление производственного контроля за соблюдением санитарно-технологического режима приготовления блюд. Обеспечение соблюдения работниками пищеблоков правил личной гигиены и санитарного состояния спецодежды	Постоянно	Зам.дир. Суслова О.И., Вихляева Н.В.
15.	Проведение целенаправленной работы по совершенствованию новых форм и методов организации питания.	Постоянно	Зам.дир. Суслова О.И., Вихляева Н.В.
16.	Проведение работы по обеспечению сбалансированного питания, соблюдение потребления среднесуточного потребления белков, жиров, углеводов» с обязательной витаминизацией третьих блюд; •осуществлению приготовления блюд с использованием йодированной соли; - включению в меню молочной продукции и хлебобулочных изделий с содержанием биодобавок, рекомендованных для детского питания.	Постоянно	Зам.дир. Суслова О.И., Вихляева Н.В.
17.	Организация работ бракеражной комиссии, мероприятий по родительскому контролю за	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.

	организацией питания обучающихся.		
18.	Ведение претензионной работы в соответствии с требованиями договоров на оказание услуг по обеспечению горячим питанием всех категорий питающихся в случае выявления нарушений при оказании услуг.	В течение года	Зам.дир. Вихляева Н.В., Суслова О.И.
19.	Ежедневное размещение утвержденного меню на сайте школы с приложением фотографий рационов завтраков, обедов, полдников, в разделе food	в течение года постоянно	Зам.дир. Анпилогова Н.Ю.
20.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) по качеству предлагаемого горячего школьного питания	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
21.	Проведение «Дней здорового питания», родительских собраний на темы здорового питания в школе и дома.	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
22.	Организация работы АИС «Образование» модуль «Питание».	В течение года	Зам.дир. Анпилогова Н.Ю.
23.	Реализация программы «Разговор о здоровом и правильном питании»	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
24.	Еженедельные обучающие уроки для обучающихся начальных классов	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
25.	Проведение флеш-моба «Здоровое питание - здоровье школьника» и т.д.	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
26.	Освещение мероприятий по проведению открытых мероприятий по организации питания в средствах массовой информации, на сайте школы и отдела образования	В течение года по итогам проведения мероприятий	Зам.дир. Суслова О.И.
27.	Доведение до родителей (законных представителей) информации об организации питания в образовательных организациях всеми доступными формами (QR-коды, телефон горячей линии и т.д.)	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
28.	Направление на курсы повышения квалификации технологов, поваров столовых образовательных учреждений по обеспечению полноценного питания детей	В течение года	Зам.дир. Вихляева Н.В.
29.	Проведение санитарно- просветительской работы с сотрудниками и педагогами в рамках проекта «Демография. Основы здорового питания»	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И., Вихляева Н.В.
30.	Проведение работы по пропаганде горячего лечебно - профилактического питания среди учащихся, родителей и педагогических работников	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
31.	Проведение потребительских конференций, организация дегустации новых блюд и продуктов питания в столовых	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
32.	Проведение в школах тематических занятий по этикету поведения за столом, культуре питания и	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.

	здоровому образу жизни		
33.	Проведение конкурсного отбора исполнителей работ по реконструкции и оснащению технологическим оборудованием образовательных учреждений, поставщиков продуктов питания	В течение года	Зам.дир. Вихляева Н.В.
34.	Контроль подготовки технологической документации на проведение конкурсов, аукционов по поставке продуктов питания в образовательные учреждения в течение года и период летней оздоровительной кампании (44-ФЗ, 223-ФЗ)	В течение года	Зам.дир. Вихляева Н.В.
35.	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на обеспечение горячим питанием учащихся общеобразовательных школ и на закуп продуктов питания для столовых образовательных учреждений	В течение года	Зам.дир. Вихляева Н.В.
36.	Проведение мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся и их родителей:	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.
37.	Проведение мониторинга (анкетирование) отношений учащихся к организации горячего питания в школе	Сентябрь	Зам.дир. Суслова О.И.
38.	Проведение мониторинга (анкетирование) отношений родителей (законных представителей) к организации горячего питания в школе	Сентябрь - март	Зам.дир. Суслова О.И.
39.	Участие в городском смотре-конкурсе «Лучшая столовая городской школы»	Сентябрь	Зам.дир. Суслова О.И.
40.	Участие в декаднике по совершенствованию организации питания в образовательных учреждениях «Здоровое питание - здоровые дети»	Октябрь - февраль	Зам.дир. Суслова О.И.
41.	Участие в конкурсе среди обучающихся на самый интересный проект «Школьное меню»	Октябрь	Зам.дир. Суслова О.И.
42.	Участие в круглом столе «Школьное питание. Каким ему быть»	Октябрь - март	Зам.дир. Суслова О.И.
43.	Проведение фотовыставки «Как оформить стол»	Декабрь	Зам.дир. Суслова О.И.
44.	Участие в городском конкурсе школьных агит-бригад «Правильное питание = Здоровое поколение»	Декабрь - январь	Зам.дир. Суслова О.И.
45.	Проведение школьной рекламной акции «Мы за здоровое питание», выпуск информационно-агитационных листовок	Февраль	Зам.дир. Суслова О.И.
46.	Проведение «Недели здорового питания»	Апрель	Зам.дир. Суслова О.И.
47.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) «Ваши предложения на учебный год по развитию школьного питания»	Май	Зам.дир. Суслова О.И.
48.	Проведение тематических флеш-мобов с размещением информации в социальных сетях («Десерт для любимой мамочки», «День национальной кухни», «День маминых пирогов»,	В течение года	Зам.дир. Суслова О.И.

	«Масленица», «Солдатская каша»)		
49.	Проведение бесед, классных часов, игр и прочее на тему «Здоровое горячее питание»	В течение года постоянно	Зам.дир. Сулова О.И.