МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

10.07.2026 г. № 251-у

О зачислении в первый класс 2026-2027 учебного года.

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения России от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 04-05/286 от 10.03.2022г., Постановлением Администрации городского округа г. Стерлитамак Республики Башкортостан от 14.03.2025 г. №626, Уставом ОУ, с локальным нормативным актом «Правила приема учащихся в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом № 87 от 25.03.2025г., на основании заявлений родителей (законных представителей), принятых в период с 06.07.2026г. по 10.07.2026г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с 01.09.2026 года в 1-й класс 2026-2027 учебного года в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ следующих несовершеннолетних:

№ п/п	ФИО
1.	Е.А.И.
2.	Ч.Д.А.
3.	К.К.А.
4.	И.Ю.И.
5.	А.А.А.
6.	М.К.Д.
7.	К.Х.А.
8.	П.Р.Т.
9.	С.К.А.
10.	Ж.А.В.

2. Делопроизводителю Великой Т.В. оформить личные дела и внести записи в «Алфавитные книги записи обучающихся».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Мазгарову И. А.

И.о. директора Н.В. Вихляева