

**Правила
приема учащихся в МАОУ «СОШ № 31» г. Стерлитамак РБ
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
(в новой редакции)**

1. Приём в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ (далее – Школа) осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ-273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказа Министерства просвещения России от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан №04-05/286 от 10.03.2022г., Устава МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ.
2. Настоящие Правила (далее – Правила) регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) в МАОУ «СОШ № 31» г. Стерлитамак РБ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе адаптированным).
3. Право обращения о приеме (зачислении) в Школу имеют родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние поступающие.
4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1, №4, №5).
6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей в первоочередном, преимущественном порядке полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семью, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года:
7. Школа, закончив прием в первый класс для детей в первоочередном, преимущественном порядке полнородных и неполнородных братьев и сестер, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную семью, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
8. В приеме Школа может отказать только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 Федерального закона.

9. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».
10. Прием заявлений может осуществляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: на порталах Гос.услуги, или (и) «Электронное комплектование школ, электронная запись в первый класс Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/>.
 - a. Сроки предоставления услуги. Приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов – 3 рабочих дня.
 - b. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о зачислении или отказе в зачислении – 3 рабочих дня.
 - c. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в Школу в течение 5 рабочих дней после подачи заявления. Основанием для начала приема и регистрации документов в Школу является личное обращение родителей (законных представителей) в Школу. В случае, если требуемые для зачисления в Школу документы не предоставлены в течение установленного срока, Школа вправе отказать в услуге.
 - d. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.
 - e. Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в Школу или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в Школу.
 - f. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.
 - g. Информирование об услуге осуществляется Школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через Единый портал.
 - h. Секретарь учебной части:
 - принимает заявление и необходимые для зачисления документы;
 - проверяет правильность заполнения полей заявления заявителем;
 - проверяет полноту представленных документов;
 - регистрирует принятые документы;
 - информирует заявителя о том, что его документы в электронном виде приняты, сообщает регистрационный номер и сроки представления оригиналов документов или информирует о наличии оснований для отказа в приёме документов для предоставления услуги с указанием причин.
11. Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение №1, №5).
 - 11.1. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан (Приложение №2, №3).
 - 11.2. Согласие на обучение по адаптированной программе (Приложение №6)
12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - a. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
 - b. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
 - c. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой

- обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- d. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
 - e. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).
 - f. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
 - g. Копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).
 - h. Личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.
 - i. Ведомость отметок по итогам текущей аттестации по предметам (в том числе за четверть, триместр, семестр) в соответствии с учебным планом, заверенной печатью образовательной организации, в котором ранее учился ребенок (при поступлении в течение учебного года).
13. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 12 а-и настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
15. Родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование, или совершенолетние поступающие представляют:
- заявление на зачисление в Школу (Приложение №4);
 - подлинник аттестата об основном общем образовании;
 - оригинал и ксерокопию паспорта ребенка.
16. При приеме в школу из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения соответствующей образовательной программы.
17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах должностным лицом, ответственным за прием документов, после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
21. Зачисление в первый класс детей в Школу, достигших на 01 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема

документов и размещается на информационном стенде Школы в день его издания в форме выписки из приказа.

22. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет шести месяцев) или старше 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», которому делегированы права Учредителя.
23. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся:
 - заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, который подтверждает родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - копия паспорта при зачислении в 10-11 класс;
 - копия свидетельства (иного документа) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – для детей, которые проживают на закрепленной территории;
 - рекомендации психолого-педагогической комиссии;
 - копия документа, который подтверждает право родителя (законного представителя) на пребывание в России (для иностранных граждан);
 - аттестат ребенка об основном общем образовании, если принят на обучение на уровень среднего общего образования;
 - заявление на выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан.
24. Количество первых классов в школе определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы, зачисление в них осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
25. При формировании в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения приём осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом «Положение об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», который учащийся должен пройти успешно.
26. При комплектовании первых классов администрация школы оставляет за собой право распределения учащихся по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями.
27. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования Школы.
28. Закрепленные лица за МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Школе. Прием экстернов в Школу осуществляется в соответствии с данными Правилами, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ.
29. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение года, регламентируется локальным нормативным актом

**«Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся МАОУ «СОШ №31»
г. Стерлитамак РБ».**

**Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол №6 от
22.12.2022г.), принято с учетом мнения Совета Школы (протокол
№ 4 от 22.12.2022г.), Совета учащихся (протокол №4 от
22.12.2022г.), Совета родителей (протокол № 4 от 22.012.2022г.)**

(оригинал, копия): свидетельство о регистрации ребенка формы №8/№3 УФМС	
Заявление на языки образования	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	

Консультацию и справочную информацию по приему в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ можно получить по тел.: 8(3473) 23-77-03, 33-77-80 Документы принял:

М.п. _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Дата _____ 20 ____ г.

Приложение №2

В приказ
_____ Н.Г. Ануфриев

Директору МАОУ «СОШ №31»
г.Стерлитамак РБ Н.Г. Ануфриеву

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/родителей)
 проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ, прошу организовать для моего ребенка, учащегося _____ класса
(ФИО ребенка),

обучение предметов учебного плана на _____ языке обучения, изучение родного языка и литературного чтения на родном _____ языке на уровень начального общего образования.

20 ____ г.
Дата _____
подпись

Входящий № _____ от « ____ » 20 ____ г.

В приказ
_____ Н.Г. Ануфриев

Директору МАОУ «СОШ №31»
г.Стерлитамак РБ
Н.Г. Ануфриеву

ФИО родителя

проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ, прошу организовать для моего ребенка, учащегося _____ класса
(ФИО ребенка), обучение предметов учебного плана на _____ языке обучения, изучение родного языка и родной литературы на _____ языке обучения на уровень основного общего образования.

20 __ г.

Дата

подпись

Входящий № ____ от « ____ » 20 __ г.

Приложение №3

В приказ

_____ Н.Г. Ануфриев

Директору МАОУ «СОШ №31»
г.Стерлитамак РБ
Н.Г. Ануфриеву

_____ ,
ФИО родителя

проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление.

На основании статей 14,44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. полностью)

изучение предмета башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан на уровень начального общего образования

Дата Подпись _____ / _____ /

Входящий № ____ от « ____ » 20 __ г.

В приказ

_____ Н.Г. Ануфриев

Директору МАОУ «СОШ №31»
г.Стерлитамак РБ
Н.Г. Ануфриеву

_____ ,
ФИО родителя

проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление.

На основании статей 14,44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. полностью)

изучение предмета башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан на уровень основного общего образования.

Дата _____ / _____ / _____

Входящий № _____ от «____» ____ 20 ____ г.

Приложение №4

Директору МАОУ «СОШ №31»
г. Стерлитамак РБ
Н.Г. Ануфриеву

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес прописки: _____

приказ № _____
от _____ 20 ____ г

Адрес фактического проживания: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____ (Ф.И.О. полностью)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

в 10 класс _____ профиля
обучения

Сведения о родителях:

Мать: _____

— _____ (указать ФИО, контактные телефоны, электронная почта)

Отец: _____

(указать ФИО, контактные телефоны, электронная почта)

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии): _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся школы, ознакомлен _____ (подпись)

На основании ст.9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.06.2006 даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ (подпись)

Подпись родителя (законного представителя) _____ Дата _____
Подпись учащегося _____ _____ (ФИО)
вх.№ _____ от _____ 20 ____ г.

(место отрыва)

Расписка в получении документов при приеме заявления в школу

от гражданина _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) (г.р.)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ:

Заявление о приеме	
Аттестат об основном общем образовании	

Портфолио (при наличии)	
Копия паспорта ребенка	
Справка по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	

Консультацию и справочную информацию по приему в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ можно получить по тел.: 8(3473) 23-77-03, 33-77-80. Информация о зачислении в 10 класс будет размещена на официальном сайте школы <http://31shkola.ru>

М.П. Документы принял: _____ 20 ____ г.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5

Директору
 МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ
 Н.Г. Ануфриеву
 родителя (законного представителя)/родителей

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес прописки: _____

Адрес фактического проживания: _____

приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из

_____ (указать № школы, город и др.)

моего (мою) сына (дочь)

_____ (ФИО полностью)

в _____ класс МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ.

Дата рождения: _____. Место рождения:

_____, проживающего по

адресу: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(ФИО полностью)

Контактный телефон, эл.почта: _____ Адрес места
 жительства _____

Отец: _____

_____ (ФИО полностью)

Контактный телефон, эл.почта: _____ Адрес места
 жительства _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся школы, ознакомлен (а) _____

(подпись)

На основании ст.9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.06.2006 даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(подпись)

Дата _____

Подпись _____

вх.№ _____ от ____ 20 ____ г.

(Линия отрыва)

Расписка в получении документов при приеме заявления в школу

от гражданина _____
в отношении ребенка _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ:

Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы, свидетельствующие о регистрации ребенка по месту жительства/месту пребывания (оригинал, копия): свидетельство о регистрации ребенка формы №8/№3 УФМС	
Заявление на языки образования	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	

Консультацию и справочную информацию по приему в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ можно получить по тел.: 8(3473) 23-77-03, 33-77-80 Документы принял:

М.п. _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи) _____

Дата _____ 20 ____ г.

Приложение №6

В приказ
_____ Н.Г. Ануфриев

Директору МАОУ «СОШ №31»
г.Стерлитамак РБ Н.Г. Ануфриеву

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/родителей)
проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление

Прошу Вас для моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса согласно рекомендации психолого-педагогической комиссии организовать обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования

/нужное подчеркнуть/

20 ____ г.
Дата _____

подпись _____

Входящий № _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.