Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Утверждены приказом от 14.10.2020. № 307

Правила
приема учащихся в МАОУ «СОШ № 31» г. Стерлитамак РБ
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Приём в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ (далее – Школа) осуществляется в соответствии с требованиями ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ.
2. Настоящие Правила (далее – Правила) регламентируют прием граждан (далее – ребенок, дети) в МАОУ «СОШ № 31» г. Стерлитамак РБ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе адаптированным).
3. Право обращения о приеме (зачислении) в Школу имеют родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние поступающие.
4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение №1, №4, №5).
6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей в первоочередном, преимущественном порядках, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года:
7. Школа, закончив прием в первый класс для детей в первоочередном, преимущественном порядках, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
8. В приеме Школа может отказать только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 Федерального закона.
9. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан».
10. Прием заявлений может осуществляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования: на порталах

Гос.услуги, или (и) «Электронное комплектование школ, электронная запись в первый класс Республики Башкортостан» https://complect.edu-rb.ru/.

a. Сроки предоставления услуги. Приём, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приёме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приёме документов – 3 рабочих дня.
b. Рассмотрение документов заявителя и принятие решения о зачислении или отказе в зачислении – 3 рабочих дня.
c. Заявители должны предоставить оригиналы документов, необходимых для получения услуги, в Школу в течение 5 рабочих дней после подачи заявления. Основанием для начала приема и регистрации документов в Школу является личное обращение родителей (законных представителей) в Школу. В случае, если требуемые для зачисления в Школу документы не предоставлены в течение установленного срока, Школа вправе отказать в услуге.
d. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов.
e. Конечным результатом предоставления услуги является зачисление ребёнка заявителя в Школу или мотивированный отказ в зачислении ребёнка заявителя в Школу.
f. Услуга оказывается бесплатно. За её оказание или осуществление административных процедур при предоставлении услуги не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.
g. Информирование об услуге осуществляется Школой при личном обращении заявителя, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через Единый портал.
h. Секретарь учебной части:

– принимает заявление и необходимые для зачисления документы;
– проверяет правильность заполнения полей заявления заявителем;
– проверяет полноту представленных документов;
– регистрирует принятые документы;
– информирует заявителя о том, что его документы в электронном виде приняты, сообщает регистрационный номер и сроки представления оригиналов документов или информирует о наличии оснований для отказа в приёме документов для предоставления услуги с указанием причин.

11. Образец заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (Приложение №1, №5).
    11.1. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан (Приложение №2, №3).
    11.2. Согласие на обучение по адаптированной программе (Приложение №6)
12. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
    a. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
    b. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
    c. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
    d. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.
    e. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

(при наличии права первоочередного приема на обучение).

f. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
g. Личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.
h. Ведомость отметок по итогам текущей аттестации по предметам (в том числе за четверть, триместр, семестр) в соответствии с учебным планом, заверенной печатью образовательной организации, в котором ранее учился ребенок (при поступлении в течение учебного года).

13. При посещении Школу и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют оригиналы документов, указанные в абзацах 12 a-h.
14. В 10 класс на уровень среднего общего образования принимаются учащиеся, получившие основное общее образование и имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца вне зависимости от места его получения.
15. Родители (законные представители) детей, получивших основное общее образование, или совершеннолетние поступающие представляют:
    - заявление на зачисление в Школу (Приложение №4);
    - подлинник аттестата об основном общем образовании;
    - оригинал и ксерокопию паспорта ребенка.
16. При приеме в школу из образовательной организации, не имеющей государственной аккредитации, а так же при приеме детей, не имеющих документального подтверждения получения образования, обязательным является прохождение аттестации в Школе для определения уровня освоения соответствующей образовательной программы.
17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в российской Федерации.
18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.
20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах должностным лицом, ответственным за прием документов, после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
21. Зачисление в первый класс детей в Школу, достигших на 01 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде Школы в день его издания в форме выписки из приказа.
22. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет шести месяцев) или старше 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан», которому делегированы права Учредителя.
23. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся:
    - заявление родителя (законного представителя) ребенка о приеме;
    - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, который подтверждает родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
    - копия паспорта при зачислении в 10 класс;
    - копия свидетельства (иного документа) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – для детей, которые проживают на закрепленной территории;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия документа, который подтверждает право родителя (законного представителя) на пребывание в России (для иностранных граждан);
- аттестат ребенка об основном общем образовании, если принят на обучение на уровень среднего общего образования;
- заявление на выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан.

В процессе обучения личное дело может пополняться: документами о состоянии здоровья ребенка, данными о результатах медико-психолого-педагогического обследования, промежуточной и итоговой аттестацией; персональными данными (например, о смене фамилии, социальном положении, месте проживания); иными документами.

24. Количество первых классов в школе определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы, зачисление в них осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
25. При формировании в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения приём осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом «Положение об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения», который учащийся должен пройти успешно.
26. При комплектовании первых классов администрация школы оставляет за собой право распределения учащихся по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями.
27. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования Школы.
28. Закрепленные лица за МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Школе. Прием экстернов в Школу осуществляется в соответствии с данными Правилами, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ.
29. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение года, регламентируется локальным нормативным актом «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления учащихся МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ».

Рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол №2 от 14.10.2020г.), принято с учетом мнения Совета Школы (протокол № 2 от 14.10.2020г.), Совета учащихся (протокол № 2 от 14.10.2020г.), Совета родителей (протокол № 2 от 14.10.2020г.)

Приложение №1

Директору МАОУ «СОШ №31»
г. Стерлитамак РБ Н.Г. Ануфриеву
_____
_____
(фамилия , имя, отчество родителя (законного представителя)/родителей)

Адрес прописки: _____
_____

Адрес фактического проживания: _____
_____

телефон_____

В приказ
_____ Н.Г. Ануфриев

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____
(ФИО полностью)
_____ в_____класс МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ.

Дата рождения: _____ Место рождения:_____,

проживающего по адресу:_____

Сведения о родителях:

Мать:_____
(ФИО полностью)

Контактный телефон:_____ Электронная почта_____

Адрес места жительства_____

Отец:_____
(ФИО полностью)

Контактный телефон:_____Электронная почта_____

Адрес места жительства_____

Наличие права первоочередного или преимущественного
/подчеркнуть необходимое/

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся школы, ознакомлен (а) _____
(подпись)

На основании ст.9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.06.2006 даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(подпись)

Дата _____ Подпись_____ вх.№_____от_____20___г.

(место отрыва)

Расписка в получении документов при приеме заявления в школу

от гражданина _____

в отношении ребенка _____ _____ (г.р.)

регистрационный № заявления_____

Приняты следующие документы для зачисления в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ:

Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы, свидетельствующие о регистрации ребенка по месту жительства/месту пребывания	

(оригинал, копия): свидетельство о регистрации ребенка формы №8/№3 УФМС	
Заявление на языки образования	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	

Консультацию и справочную информацию по приему в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ можно получить по тел.: 8(3473) 23-77-03, 33-77-80 Документы принял:

М.п. _____ Дата _____20___г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

В приказ
_____Н.Г. Ануфриев

Директору МАОУ «СОШ №31»
г.Стерлитамак РБ Н.Г. Ануфриеву
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/родителей)

проживающего по адресу:
_____

Телефон:_____

заявление

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ, прошу организовать для моего ребенка, _____, учащегося _____ класса
(ФИО ребенка),

обучение предметов учебного плана на _____ языке обучения, изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке на уровень начального общего образования.

_____20__ г. _____
Дата подпись

Входящий № ____ от «___»_____20___г.

В приказ
_____Н.Г. Ануфриев

Директору МАОУ «СОШ №31»
г.Стерлитамак РБ
Н.Г. Ануфриеву
_____,
ФИО родителя

проживающего по адресу:
_____

Телефон:_____

заявление

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ, прошу организовать для моего ребенка, учащегося _____ класса _____(ФИО ребенка), обучение предметов учебного плана на _____ языке обучения, изучение родного _____ языка и родной литературы на _____языке обучения на уровень основного общего образования.

_____20__ г. _____
Дата подпись

Входящий № ____ от «___»_____20___г.

Приложение №3

В приказ
_____Н.Г. Ануфриев

Директору МАОУ «СОШ №31»
г.Стерлитамак РБ
Н.Г. Ануфриеву
_____,
ФИО родителя
проживающего по адресу:
_____
Телефон:_____

заявление.

На основании статей 14,44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка _____ обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. полностью)

изучение предмета башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан на уровень начального общего образования

Дата Подпись _____/ /

Входящий № ____ от «___»_____20___г.

В приказ
_____Н.Г. Ануфриев

Директору МАОУ «СОШ №31»
г.Стерлитамак РБ
Н.Г. Ануфриеву
_____,
ФИО родителя
проживающего по адресу:
_____
Телефон:_____

заявление.

На основании статей 14,44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка _____ обучающегося _____ класса

(Ф.И.О. полностью)

изучение предмета башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан на уровень основного общего образования.

Дата Подпись _____/ /

Входящий № ____ от «___»_____20___г.

Приложение №4

Директору МАОУ «СОШ №31»
г. Стерлитамак РБ
Н.Г. Ануфриеву

_____
_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Адрес прописки: _____
_____

приказ № _____
от _____20 ___г

Адрес фактического проживания: _____
_____
телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)_____
_____(Ф.И.О. полностью)
Дата рождения ребенка _____
Место рождения ребенка_____
в 10 класс _____ профиля обучения

Сведения о родителях:
Мать: _____
_____
_
(указать ФИО, контактные телефоны, электронная почта)

Отец: _____
_____
(указать ФИО, контактные телефоны, электронная почта)

Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии):_____
_____
___

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся школы, ознакомлен_____(подпись)

На основании ст.9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.06.2006 даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(подпись)

Подпись родителя (законного представителя)_____ Дата_____

Подпись учащегося _____ _____ (ФИО)

вх.№_____от_____20___г.

(место отрыва)

Расписка в получении документов при приеме заявления в школу

от гражданина _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления_____

Приняты следующие документы для зачисления в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ:

Заявление о приеме	
Аттестат об основном общем образовании	

Портфолио (при наличии)	
Копия паспорта ребенка	
Справка по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	

Консультацию и справочную информацию по приему в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ можно получить по тел.: 8(3473) 23-77-03, 33-77-80. Информация о зачислении в 10 класс будет размещена на официальном сайте школы http://31shkola.ru

М.П. Документы принял: _____ _____ _____20____г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5

Директору
МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ
Н.Г. Ануфриеву
родителя (законного представителя)/родителей
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес прописки: _____
_____
Адрес фактического проживания: _____
_____
телефон_____

приказ № _____
от _____20 ___г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из
_____
(указать № школы, город и др.)

моего (мою) сына (дочь)
_____
(ФИО полностью)

в _____ класс МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ.
Дата рождения: _____. Место рождения:
_____,
проживающего по
адресу:_____

Сведения о родителях (законных представителях):
Мать:_____
(ФИО полностью)
Контактный телефон, эл.почта:_____Адрес места жительства_____
_____

Отец:_____
(ФИО полностью)
Контактный телефон, эл.почта:_____ Адрес места жительства_____
_____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся школы, ознакомлен (а) _____

(подпись)

На основании ст.9 Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.06.2006 даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
(подпись)

Дата _____ Подпись_____ вх.№_____от_____20___г.

(Линия отрыва)

Расписка в получении документов при приеме заявления в школу

от гражданина _____

в отношении ребенка _____ _____ (г.р.)

регистрационный № заявления_____

Приняты следующие документы для зачисления в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ:

Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы, свидетельствующие о регистрации ребенка по месту жительства/месту пребывания (оригинал, копия): свидетельство о регистрации ребенка формы №8/№3 УФМС	
Заявление на языки образования	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	

Консультацию и справочную информацию по приему в МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ можно получить по тел.: 8(3473) 23-77-03, 33-77-80 Документы принял:

М.п. _____ Дата _____20___г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №6

В приказ
_____Н.Г. Ануфриев

Директору МАОУ «СОШ №31»
г.Стерлитамак РБ Н.Г. Ануфриеву
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)/родителей)

проживающего по адресу:
_____

Телефон:_____

заявление

Прошу Вас для моего ребенка

_____

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса согласно рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии организовать обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования

/нужное подчеркнуть/

_____20__ г. _____

Дата подпись

Входящий № ____ от «___»_____20___г.