

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
Протокол № 3 от
21.12. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 597 от 27.12. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе
МАОУ «СОШ №31» г. Стерлитамак РБ
(новая редакция)**

1. Общие положения

- 1.1. Социально -психологическая служба (далее - СПС) является постоянно действующим органом.
- 1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.
- 1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.
- 1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.
- 1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.
- 1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.
- 1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора школы, классные руководители, учителя- предметники.
- 1.9. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:
 - Конвенция о правах ребенка.
 - Конституция Российской Федерации.
 - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральный закон №120 ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних».
 - Письмо Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (вместе с «Рекомендациями Министерства образования и науки РФ органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»).
 - Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобразования России от 27.06.03 № 28-51-513/16.
 - Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Министерства образования от 22.10.1999 №636. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.99 г. № 636.
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 2 марта 2016 года №07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации».
 - О психолого-медицинско-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.
 - Нормативно-правовые документы специалистов социально-психологической службы образовательных учреждений Республики Башкортостан. Уфа-2008.
 - Устав школы.
 - Должностные инструкции сотрудников СПС.

2. Основная цель

2.1. Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

2.2. Целевыми ориентирами деятельности социально-психологической службы являются:

- Оказание комплексной психолого-педагогической и социальной поддержки, социальной защиты прав обучающихся в целях успешной адаптации и развития обучающихся в школьно образовательной среде на каждом возрастном этапе, формирования готовности обучающихся к социальному, профессиональному и личностному самоопределению.

- Предупреждение безнадзорности, бродяжничества, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся, коррекция девиантного поведения детей «группы риска», выявление причин и устранение условий, способствующих этому, в результате целенаправленного воздействия.

- Оказание помощи в развитии социально-психологической культуры семьи, поддержания доверия родителей к организации, осуществляющую образовательную деятельность.

3. Задачи социально-психологической службы

- Участвовать в разработке единого образовательного пространства школы через учет индивидуальных особенностей обучающихся, взаимную интеграцию участников образовательных отношений для личностного роста и образования школьников в соответствии с их способностями, индивидуальными интересами потребностями.
- Оказывать содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (в преодолении учебных трудностей, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями).
- Способствовать обеспечению преемственности на всех этапах обучения, воспитания и развития ребенка.
- Повышать психологическую компетентность всех участников образовательной деятельности.
- Участвовать в диагностике результатов инновационной деятельности.
- Повышать уровень воспитательно – профилактической работы с подростками через взаимодействие школы с КДН и ЗП, ПДН, управлением соцзащиты.
- Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении, обеспечивать им социально-психологическую поддержку и реабилитацию.

4. Основные направления деятельности

Социально-психологическая служба функционирует как целостная система практической направленности, основным видами деятельности которой являются:

4.1. Диагностическая и экспертная работа.

Содержанием данного направления является:

- Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, их потенциальных возможностей, социальной ситуации.
- Определение причин нарушений в обучении, развитии и поведении через комплексное изучение ребенка на протяжении школьного детства.
- Формирование банка данных детей с отклонениями в развитии и поведении, а также выбор программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- Представление интересов несовершеннолетнего в органах опеки, суде и др.
- Осуществление контроля за соблюдением прав ребенка в образовательном учреждении.

4.2. Просветительская и организационно-методическая работа.

Содержанием данного направления является:

- Формирование у участников учебно-воспитательной деятельности психологической, педагогической и правовой грамотности.

- Потребности использовать полученные знания в интересах собственного развития, а также планирование и анализ собственной деятельности.
- Повышение своего профессионального уровня, разработка программ индивидуальной и групповой работы.

4.3. Профилактическая работа.

Содержанием данного направления является:

- Предупреждение возникновения отклонений в развитии, явлений дезадаптации, правонарушений, беспризорности и безнадзорности, негативных зависимостей через реализацию комплекса мероприятий первичной профилактики.
- Выявление и индивидуальное психологово-педагогическое сопровождение детей «группы риска».
- Оказание содействия детям и их родителям, педагогам, школьной администрации в получении социально-психологической помощи, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов социально-психологической службы;
- Сопровождение специалистами проблемного ребенка с учетом рекомендаций других Служб.

4.4. Консультативная и коррекционно-развивающая работа.

Содержанием данного направления является:

- Оперативное оказание информационной педагогической, правовой и социально-психологической помощи участникам учебно-воспитательной деятельности по вопросам развития, обучения и воспитания детей.
- Содействие полноценному развитию ребенка через активное воздействие на процесс формирования личности с учетом его индивидуальности; исправление недостатков личностного, интеллектуального (в том числе речевого) развития и поведения детей, поддающихся изменениям и не имеющим органической основы.
- Содействие развитию и формированию личностных качеств педагогов, способствующих успешной профессиональной деятельности.

5. Основные виды деятельности СПС

5.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;

5.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;

5.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

5.4. Социально-психологической просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.

5.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.

5.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.

5.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.

5.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.

5.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и организациями города для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

6. Состав СПС

6.1. В состав социально-психологической службы входят:

- заместитель директора, курирующий воспитательную работу;
- социальные педагоги;

- педагоги-психологи;
- учителя – логопеды.

6.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора в начале учебного года.

6.3. Руководство деятельностью социально-психологической службы осуществляют заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

7. Ответственность сотрудников СПС

7.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

7.2 Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

8. Обязанности и права сотрудников СПС

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

8.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

8.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

8.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

8.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

8.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

8.6. Хранить втайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

8.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п.8.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

8.8. Принимать участие в педагогических советах и ППк.

8.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

8.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

8.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

8.12. Требовать от должностных лиц ОУ предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

8.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

8.14. Вести работу по пропаганде социально-психологического знаний путем лекций, бесед, выступлений, занятий.

8.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся ОУ.

8.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

9. Документация СПС

9.1. Положение о социально-психологической службе.

9.2. Приказ о создании социально-психологической службы.

9.3. План работы социально-психологической службы.

9.4. Анализ работы социально-психологической службы.

9.5. Протоколы заседаний СПС.

10. Ответственность специалистов СПС

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных

актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением; специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

10.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

10.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

10.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

10.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

10.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

10.9. Ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

10.10. Отвечают за достоверность представленной информации.

11. Делопроизводство

11.1. Заседания СПС оформляются протоколом.

11.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по образовательному учреждению.

-на Совете родителей протокол №3 от 21.12.2019);

-на Совете учащихся (протокол №3 от 21.12.2019).